



Утверждаю
Директор
ГБУК «Пензенская областная библиотека
имени М.Ю. Лермонтова»
В.И. Первушкин
«25» января 2024 г.

**ПЛАН
деятельности по предупреждению и противодействию коррупции
в ГБУК «Пензенская областная библиотека им. М. Ю. Лермонтова»
на 2024 год**

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции				
1.1	Анализ нормативно-правовой базы РФ и Пензенской области в сфере противодействия коррупции	В течение года	Юрисконсульт	Постоянно
1.2	Мониторинг изменений в законодательстве РФ в сфере противодействия коррупции	В течение года	Юрисконсульт	Постоянно
1.3	Разработка, утверждение и совершенствование локальных нормативных актов Библиотеки в сфере противодействия коррупции	В течение года	Директор библиотеки, Юрисконсульт	Постоянно
2. Повышение эффективности процессов управления ГБУК «Пензенская областная библиотека им. М. Ю. Лермонтова» в целях предупреждения коррупции				
2.1	Осуществление контроля над обеспечением реализации требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», контроль над правильностью заключения контрактов с поставщиком	В течение года	Заместитель директора по финансово-экономической деятельности	Постоянно

2.2	Осуществление контроля над обеспечением реализации требований Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	В течение года	Заместитель директора по финансово-экономической деятельности	Постоянно
2.3	Проведение мониторинга антикоррупционной деятельности Библиотеки	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
2.4	Проведение мониторинга на аффилированных лиц при заключении договоров с контрагентами	В течение года	Заместитель директора по финансово-экономической деятельности	Постоянно
2.5	Организация и ведение реестра заключенных хозяйственно-правовых договоров	В течение года	Заместитель директора по финансово-экономической деятельности	Постоянно
2.6	Организация контроля над использованием денежных средств, при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Директор библиотеки	Ежемесячно
2.7	Контроль над организацией предоставления платных услуг в Библиотеке в установленном порядке	В течение года	Заместитель директора по финансово-экономической деятельности	Постоянно
2.8	Осуществление контроля при ведении журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Библиотеки	Каждый квартал	Комиссия по противодействию коррупции	При наличии
2.9	Анализ заявлений, обращений работников и пользователей библиотеки на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности Библиотеки	По мере поступления заявлений и обращений	Комиссия по противодействию коррупции	При наличии

2.10	Анализ данных работников по соблюдению ограничений и запретов, а также требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
2.11	Сбор данных работников по соблюдению ограничений и запретов, а также требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	В течение года	Юрисконсульт	Постоянно
2.12	Участие в межрегиональных научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, посвященных вопросам противодействию коррупции	В течение года	Юрисконсульт	При необходимости

3. Правовое просвещение работников, консультирование

3.1	Ознакомление вновь принимаемых сотрудников под роспись с локальными нормативными документами антикоррупционной направленности	В течение года	Специалист по персоналу	В день приема сотрудника
3.2	Оказание консультативной помощи работникам Библиотеки по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, нарушения запретов, установленных законодательством Российской Федерации	В течение года	Юрисконсульт	Постоянно
3.3	Содержание и обновление материалов информационного стенда «Уголок антикоррупционного просвещения» в фойе библиотеки	В течение года	Юрисконсульт	Постоянно

4. Организация антикоррупционного правового просвещения пользователей				
4.1	«Коррупция - угроза национальной безопасности России». Цикл мероприятий антикоррупционной направленности.	Февраль, апрель, сентябрь	Сотрудники Центра правовой информации (Тренинг-центр)	14.02.2024 16.04.2024 19.09.2024
4.2	«Коррупция: профилактика или лечение?» Правовые дебаты к Международному дню борьбы с коррупцией.	Декабрь	Сотрудники Центра правовой информации (Тренинг-центр)	09.12.2024
5. Взаимодействие с институтами гражданского общества				
5.1	Обеспечение функционирования «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, прием электронных сообщений по фактам коррупции на электронную почту Библиотеки	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
5.2	Обеспечение информационной открытости и доступности деятельности Библиотеки, информирование общественности и пользователей о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции	В течение года	Директор библиотеки	Постоянно
5.3	Обеспечение предоставления информации об нормативных актах антикоррупционной направленности посредством сети интернет	В течение года	Группа по связям с общественностью и сопровождению интернет-портала	Постоянно
5.4	Участие представителей профсоюзного комитета библиотеки на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции	В течение года	Председатель Профсоюзного комитета	По мере необходимости

6. Взаимодействие с правоохранительными и контролирующими органами, со СМИ в сфере профилактики коррупции				
6.1	Обеспечение размещения актуальной информации и наполнения подраздела «Противодействие коррупции» официального сайта Библиотеки	В течение года	Группа по связям с общественностью и сопровождению интернет-портала	Постоянно
6.2	Проведение форумов, семинаров на тему противодействия коррупции с участием представителей правоохранительных и контролирующих органов, представителей СМИ, общественных организаций	В течение года	Сотрудники Центра правовой информации	Постоянно
7. Организационные мероприятия				
7.1	Разработка и утверждение плана мероприятий антикоррупционной направленности на 2024 год	Январь 2024	Директор библиотеки Комиссия по противодействию коррупции, Юрисконсульт,	В обязательном порядке
7.2	Организация контроля над корректировкой плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции	При необходимости
7.3	Организация и проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	Председатель, секретарь Комиссии по противодействию коррупции	Оформление протоколов заседаний
7.4	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий антикоррупционной направленности Библиотеки в Министерство культуры и туризма Пензенской области	Каждый квартал	Директор библиотеки	Апрель, Июль, Октябрь, Декабрь