

ГБУК «Пензенская областная библиотека имени М.Ю. Лермонтова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУК «Пензенская
областная библиотека имени
М.Ю. Лермонтова»
В.И. Первушкин
«25» января 2024 г.

Инструкция

лица, ответственного за антикоррупционную деятельность
в ГБУК «Пензенская областная библиотека имени М.Ю. Лермонтова»

1. Общие положения

1.1. Должностное лицо, ответственное в ГБУК «Пензенская областная библиотека имени М.Ю. Лермонтова» (далее – Библиотека) за антикоррупционную деятельность (далее – ответственное лицо) назначается и освобождается приказом директора Библиотеки.

1.2. Ответственный за антикоррупционную деятельность должен иметь специальную подготовку по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

1.3. Полномочия ответственного лица возлагаются на директора Библиотеки Первушкина В.И.

1.4. Ответственное лицо в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 года.
- Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 года № 273-ФЗ.
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 года № 197-ФЗ.
- Уголовным кодексом Российской Федерации от 13.06.1996 года № 63-ФЗ.
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 года № 195-ФЗ.
- Законом Пензенской области "О противодействии коррупции в Пензенской области" от 14.11.2006 года № 1141-ЗПО.
- Указом Президента Российской Федерации «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы» от 16.08.2021 года №478.
- Указом Президента Российской Федерации "О мерах по противодействию коррупции" от 19.05.2008 года № 815.

- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации» от 21.01.2015 года №29.
- Распоряжением Губернатора Пензенской области "Об утверждении Плана противодействия коррупции в Пензенской области на 2021 - 2024 годы" от 20.09.2021 года № 545-р.
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.
- Локальными нормативными актами Библиотеки в сфере противодействия коррупции:
 - 1) Положением о системе антикоррупционной политики в «ГБУК «Пензенская областная библиотека им. М.Ю. Лермонтова» от 16.09.2014 года.
 - 2) Кодексом профессиональной этики библиотекаря ГБУК «Пензенская областная библиотека им. М.Ю. Лермонтова» от 16.09.2014 года.
 - 3) Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства от 20.01.2015 года.
 - 4) Положением о выявлении и урегулировании конфликта интересов в ГБУК «Пензенская областная библиотека им. М.Ю. Лермонтова» от 20.01.2015 года.
 - 5) Положением о порядке обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях от 27.02.2015 года.
 - 6) Положением о Комиссии по противодействию коррупции в ГБУК «Пензенская областная библиотека имени М.Ю. Лермонтова» от 12.05.2015 года.
 - 7) Положением о порядке организации и проведения служебных проверок в ГБУК «Пензенская областная библиотека имени М.Ю. Лермонтова» от 07.02.2017 года.
 - 8) Порядком уведомления работодателя о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений в ГБУК «Пензенская областная библиотека имени М.Ю. Лермонтова» от 27.07.2017 года.
 - 9) Условиями об антикоррупционной оговорке, включаемых в гражданско-правовые договоры, заключаемые для обеспечения нужд ГБУК «Пензенская областная библиотека имени М.Ю. Лермонтова» от 30.12.2022 года.
 - 10) Положением о мерах недопущения составления неофициальной

отчетности и использования поддельных документов в ГБУК «Пензенская областная библиотека имени М.Ю. Лермонтова» от 03.04.2023 года.

11) Картой коррупционных рисков в ГБУК «Пензенская областная библиотека имени М.Ю. Лермонтова» от 10.04.2023 года.

12) Правилами внутреннего трудового распорядка в ГБУК «Пензенская областная библиотека имени М.Ю. Лермонтова».

13) Настоящей Инструкцией.

1.5. На время отсутствия ответственного лица его должностные обязанности могут быть возложены на других работников Библиотеки из числа, подготовленных по вопросам профилактики коррупционных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.

2. Должностные обязанности

2.1. На ответственное лицо возлагаются следующие должностные обязанности:

- Обеспечение соблюдения работниками Библиотеки требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, в том числе выявление конфликта интересов в деятельности работников организации, разработка предложений по их исключению.
- Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, в том числе организация заполнения и анализ уведомлений о конфликте интересов.
- Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции.
- Оказание работникам Библиотеки консультативной помощи по вопросам, связанным с профилактикой коррупционных и иных правонарушений.
- Содействие реализации работниками Библиотеки обязанности по уведомлению руководителя Библиотеки, органов прокуратуры Российской Федерации обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.
- Организация правового просвещения работников Библиотеки по вопросам противодействия коррупции.
- Содействие проведению проверки соблюдения работниками Библиотеки требования к предотвращению и урегулированию конфликта интересов.
- Организация подготовки локальных правовых актов Библиотеки о противодействии коррупции.

- Взаимодействие в установленном порядке с правоохранительными органами и общественными организациями.
- Содействие сохранности и конфиденциальности сведений о работниках Библиотеки, полученных в ходе своей деятельности.
- Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Библиотеки к коррупционным правонарушениям.
- Мониторинг реализации антикоррупционных мер и оценка результатов антикоррупционной работы.
- Мониторинг изменений российского антикоррупционного законодательства.

3. Права

3.1. Ответственное лицо имеет право:

- Знакомиться с проектами решений руководства Библиотеки, касающимися его деятельности.
- Вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.
- Подписывать и визировать документы.
- Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений Библиотеки, получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- Вести переписку с третьими лицами по вопросам, входящим в его компетенцию.
- Повышать свою профессиональную квалификацию.

4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей ответственное лицо несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.